



УНИВЕРЗИТЕТСКА
ДЕЧЈА КЛИНИКА
ТИРШОВА
ОСНОВАНА 1924.

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕРУ ЗНАЊА

Верзија	Датум	Ознака forme процедуре	Деловодни број	Израдио/ла	Одобрио/ла
1	24.11.2017. год	ПЉР.07		Тања Шормаз, дипл. правник Диана Вујисић Гавриловић, дипл. правник	Диана Вујисић Гавриловић, начелник Службе за правне, кадровске и административ не послове

Верзија	Датум	Разлог измене	Израдио/ла	Одобрио/ла
			Директор Доц. др Синиша Дучић МП	

1. СВРХА

Ова процедура регулише активности, носице активности, одговорности и документацију у процедури за проверу знања запослених у УДК.

2. ОБИМ ПРИМЕНЕ И ПОЉЕ ПРИМЕНЕ

Све организационе јединице УДК.

3. ОДГОВОРНОСТИ

Руководиоци организационих јединица су одговорни за:

-спровођење сталне провере знања запослених у УДК која се односе на познавање начина употребе медицинске опреме,

-спровођење сталне провере знања из области теоријског знања и

-спровођења процедура УДК

4. СПИСАК СКРАЋЕНИЦА

УДК	Универзитетска дечја клиника
-----	------------------------------

5. ДЕФИНИЦИЈЕ: /

6. ДЕТАЉАН ОПИС ПРОЦЕДУРЕ (ИЛИ ДЕТАЉАН ОПИС ПРОЦЕСА, ПОСТУПКА)

Провера знања запосленог се врши на основу Плана и програма провере знања запосленог који сачињава руководиоца организационе јединице.

Провера знања се врши једном у току календарске године. Извештај са резултатима провере знања се сачињава након објављене провере и доставља у досије запосленог.

Уколико запослени не поседује одговарајућа знања и вештине руководиоца организационе јединице је у обавези да упише у Извештај о оцењивању рада запосленог и спроведе обуку запосленог (све у складу са Процедуром за оцену рада запосленог)

7. ДОКАЗИ

Наводе се пратећа документа у односу на процедуру, којима се потврђује да је процедура исправно спроведена.

РБ	НАЗИВ ДОКАЗА	АРХИВИРАЊЕ			ОДГОВ.
		МЕСТО	НАЧИН	РОК (ГОД.)	
1.	- Образац који попуњава руководиоца организационе	персонални досије запослених - Служба за правне, кадровске и	Писана форма	40 година по престан	/

	јединице-Прилог 1	административне послове		ку радног односа	
--	-------------------	----------------------------	--	------------------------	--

8. РЕФЕРЕНЦЕ

1. Процедура за оцењивање рада запослених